

ПРАВИЛА

использования веб-сервиса «Личный кабинет заемщика»

г._____ 20__ г.

1. Термины и определения

Канал доступа – сеть Интернет, посредством которой осуществляется доступ к Личному кабинету заемщика.

Личный кабинет – информационное пространство, представляющее собой web-сервис, предназначенный для обмена информацией между Заемщиком и Кредитором, доступ к которому предоставляется Кредитором (при наличии соответствующего сервиса) с использованием индивидуального логина и пароля.

Логин и пароль – средства аутентификации Заемщика в виде уникальной последовательности символов, используемые многократно для входа в Личный кабинет заемщика.

Договор – кредитный договор/договор займа от «____» ____ г. № ____

Иные используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют значение, указанное в Договоре.

2. Использование Личного кабинета заемщика.

2.1. В соответствии с настоящими Правилами Кредитор/ предоставляет Заемщику доступ к веб-сервису «Личный кабинет заемщика» (далее – Личный кабинет) с официального сайта Агентства www.ahml.ru путем предоставления:

- индивидуального логина посредством направления электронного письма на адрес электронной почты (E-mail) Заемщика;
- уникального пароля путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона Заемщика.

В случае отсутствия возможности по каким-либо причинам предоставить доступ вышеуказанным способом, логин и пароль могут быть вручены Кредитором или его уполномоченным представителем лично Заемщику на бумажном носителе.

2.2. Личный кабинет предназначен для обмена информацией, имеющей значение для целей исполнения Кредитором и Заемщиком обязательств по Договору в случаях, предусмотренных таким Договором и настоящим Соглашением.

2.3. Кредитор вправе размещать в Личном кабинете информацию о состоянии задолженности и/или размере платежей по Договору, График платежей по Договору и иную информацию, как предусмотренную, так и не предусмотренную Договором при условии, что размещение такой информации в Личном кабинете не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Заемщик вправе размещать в Личном кабинете заявления/уведомления/сообщения, в том числе, но не ограничиваясь:

- заявления о перерасчете размера платежей по Договору, в том числе в связи с осуществлением досрочного возврата Заемных средств;
- уведомления об изменении персональных данных Заемщика;
- иную информацию, имеющую значение для целей исполнения обязательств по Договору, кроме случаев, когда Договором или законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к носителю или способу передачи такой информации.

2.5. За предоставление доступа к Личному кабинету плата не взимается.

¹ Здесь и далее выбирается вариант в зависимости от вида договора

- 2.6. Стороны гарантируют достоверность информации, размещаемой в Личном кабинете.
- 2.7. Доступ к Личному кабинету обеспечивается посредством сети Интернет при условии введения Заемщиком Логина и Пароля. Пароль для входа в Личный кабинет может быть самостоятельно изменен Заемщиком неограниченное число раз.
- 2.8. Заемщик обязуется хранить и использовать Логин и Пароль способами, исключающими возможность их использования третьими лицами, а также незамедлительно изменять Пароль при возникновении угрозы несанкционированного использования Пароля третьими лицами.
- 2.9. Кредитор вправе временно приостановить или ограничить доступ к Личному кабинету при нарушении признаков безопасности использования Личного кабинета с оповещением Заемщика о данном обстоятельстве при входе в Личный кабинет.
- 2.10. Кредитор обязуется обеспечить возможность реализации Заемщиком функции сервиса по замене Пароля.
- 2.11. Заемщик подтверждает и согласен с тем, что любая информация/заявления/уведомления, размещенные под его учетной записью в Личном кабинете расценивается Кредитором как информация/заявления/уведомления, подписанные лично Заемщиком и направленные в адрес Агентства официально.
- 2.12. В случае возникновении сбоев в работе Личного кабинета Кредитор обязуется оперативно устранить причину сбоя при наличии технической возможности.

3. Конфиденциальность

- 3.1. Кредитор принимает все разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, размещенной в Личном кабинете.
- 3.2. Кредитор вправе предоставлять доступ к информации, размещенной в Личном кабинете своим работникам и иным лицам, надлежащим образом уполномоченным Кредитором.
- 3.3. Заемщик предоставляет Кредитору согласие на передачу информации через сети общего пользования и сети международного обмена информацией.

4. Ответственность

- 4.1. За нарушение настоящих Правил Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Кредитор не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующего Логина и Пароля Заемщика, а также в случаях, когда неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе решений органов государственной власти, военных действий, стихийных или иных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, прекращения работы официального сайта, на котором размещен Личный кабинет, по независящим от Кредитора причинам.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты получения Заемщиком Логина и Пароля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и действуют до даты полного исполнения сторонами обязательств по Договору либо до даты, указанной в п. 5.2. настоящих Правил.
- 5.2. Кредитор или Заемщик могут в любой момент отказаться от использования Личного кабинета в одностороннем порядке посредством размещения уведомления в Личном кабинете не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты такого отказа и одновременного прекращения доступа к Личному кабинету или использования Личного кабинета.
- 5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен:

Заемщик

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес для получения корреспонденции: _____

Дата рождения «___» _____. _____. Г,

Место рождения: _____

Паспорт гражданина РФ: _____,

выдан _____, «___» _____. _____. Г.,

к/п _____

Телефоны:

домашний: (____)_____ ,

служебный: (____)_____ ,

мобильный: (____)_____ ,

мобильный (для смс-информирования): (____)_____ ,

e-mail: _____.