

Приложения

к положению «О порядке предоставления в пользование индивидуальных банковских сейфов в АО КБ «Хлынов»»

Приложение №1
к Положению «О порядке предоставления в пользование
индивидуальных банковских сейфов
в АО КБ «Хлынов» (редакция 1)

Перечень документов, представляемых Клиентом - юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем для заключения Договора.

- 1. Учредительные документы организации с отметкой регистрирующего органа.** В случае внесения изменений/дополнений в учредительные документы предоставляются сведения об изменении/дополнении либо новая редакция учредительных документов, а также свидетельство о государственной регистрации изменений/дополнений редакции или лист записи ЕГРЮЛ.
- 2. Документ (решение, протокол, постановление, распоряжение) о создании, реорганизации юридического лица.**
- 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя**
- 4. Свидетельство о постановке на учет в ИФНС России.**
- 5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение) или иного представителя юридического лица на открытие и ведение счета (доверенность).**
Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица исполняет физическое лицо, не являющееся гражданином Российской, в банк дополнительно представляются следующие документы:
 - миграционная карта и/или документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ в соответствии с законодательством РФ.
- 6. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя/ единоличного исполнительного органа юридического лица представителя Клиента/ бенефициарного владельца ***

7. Уведомление территориального органа ФСГС (РОССТАТ) или сведения об ОКПО и кодах по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ)**

8. Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

9. Документы, подтверждающие наличие по местонахождению юридического лица его постоянно действующего органа управления или лица, которое имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности (договор аренды помещения, свидетельства о праве собственности на помещение).

10. Документы и сведения, подтверждающие финансовое положение.

Один из документов***:

- Копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовом результате;
- Копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации;
- Копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год;
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.

11. Сведения о деловой репутации (при наличии).

Один из документов:

- Отзывы о юридическом лице других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
- Отзывы других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось (находится) на обслуживании, содержащие оценку деловой репутации данного юридического лица.

12. В случае принадлежности представителя юридического лица, а также лиц являющимися их супругами, близкими родственниками к публичным должностным лицам необходимо предоставить заявление о принадлежности к публичным должностным лицам.

13. Юридические лица – нерезиденты дополнительно предоставляют в Банк документы:

- Свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (форма N 11СВ-Учет) или Уведомление о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе (форма N 11УП-Учет), выдаваемые в соответствии с Приказом ФНС Российской Федерации от 13.02.2012г. N ММВ-7-6/80@ «Об утверждении форм, порядка

их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах»;

- Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица - нерезидента по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица – нерезидента;

- Документы, выданные или подтвержденные уполномоченным органом страны регистрации юридического лица, подтверждающие адрес регистрации юридического лица.

13.1. В случае, если юридическое лицо-нерезидент является российским налогоплательщиком, предоставляется один из документов:**

- копия бухгалтерского баланса, и копия отчета о финансовом результате;

- копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации;

- копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.

13.2. В случае, если юридическое лицо-нерезидент не является российским налогоплательщиком, предоставляется:

- копия годовой финансовой отчетности

или

- письмо с подтверждением отсутствия обязанности представлять по месту регистрации или деятельности финансовые отчеты уполномоченным государственным органам.

14. При необходимости Банк имеет право запросить иные документы. В случае непредставления всех необходимых документов Банк имеет право отказать юридическому лицу/ИП в предоставлении услуги по аренде ИБС.

Данные документы предоставляются в виде оригиналов либо копий, заверенных надлежащим образом, с обязательным предоставлением оригиналов для обозрения.

При представлении документов, указанных в настоящем Приложении, для оформления аренды ИБС и их наличия в Банке в актуальном состоянии повторное представление документов не требуется за исключением выписки из ЕГРЮЛ****.

ЗАПОЛНИТЬ БЛАНКИ

15. Анкета установленной формы

16. Заявление установленной формы

17. Анкета бенефициарного владельца установленной формы

18. Анкета представителя клиента:

Анкета физического лица - представителя клиента Анкета индивидуального предпринимателя - представителя клиента Анкета юридического лица - представителя клиента

19. Согласие на обработку персональных данных

* Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента - юридического или физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

** Предоставляется за исключением юридических лиц зарегистрированных на территории Кировской области.

*** Документы могут не предоставляться, если с момента регистрации не прошло 3 месяца либо если прошло более 3-х месяцев, но не наступил срок предоставления первой отчетности в государственные органы.

**** Выписка ЕГРП формируется ответственным исполнителем с помощью Системы Межведомственного Электронного Взаимодействия (СМЭВ)



Банк Хлынов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора о предоставлении в пользование индивидуального
банковского сейфа
клиенту АО КБ «Хлынов» - юридическому лицу

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

прошу заключить договор о предоставлении в пользование индивидуального банковского сейфа.

I. Сведения о клиенте - юридическом лице

1. Адрес местонахождения _____

2. Сведения о принадлежности адреса:

Постоянно действующий
исполнительный орган
(руководитель)

Иные лица, органы, имеющие право
действовать от имени юридического
лица без доверенности

Правление (дирекция)

(Нужное отметить знаком V)

3. Номера контактных телефонов и факсов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Основные виды деятельности (указываются коды видов деятельности по ОКВЭД)

6. Учредителями являются _____

7. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного капитала _____

II. Для заключения договора о предоставлении в аренду ИБС представлены следующие документы:

№п/л	Наименование документа	Номер и дата выдачи (принятия)
1.		
2.		
3.		

III. Мною подтверждается, что

- представленные документы соответствуют предъявляемым к ним законодательством РФ требованиям;

- все сведения, достоверны и действительны на дату заполнения.

Обязуюсь при внесении изменений в учредительные и иные документы, представить в Банк документы, подтверждающие изменения, в течение 3-х рабочих дней с момента их государственной регистрации.

(должность руководителя)

_____/_____/_____/

Главный бухгалтер
М.п.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.



Банк Хлынов

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на заключение договора о предоставлении в пользование индивидуального
банковского сейфа клиенту АО КБ «Хлынов» - индивидуальному предпринимателю**

(Фамилия, имя, отчество)

прошу заключить договор о предоставлении в пользование индивидуального банковского сейфа.

I. Сведения о Клиенте – индивидуальном предпринимателе / лице, занимающемся частной практикой:

1. Дата и место рождения _____
2. Гражданство _____
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(указать номер документа, дату выдачи,

_____ наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (если имеется)

4. Место жительства: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика _____
7. Номера контактных телефонов _____
8. Адрес электронной почты _____

II. Для заключения договора о предоставлении в аренду ИБС представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Номер и дата выдачи (принятия)
п/п		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

III. Мною подтверждается, что

- представленные документы соответствуют предъявляемым к ним законодательством РФ требованиям;
- все сведения, достоверны и действительны на дату заполнения.

Обязуюсь при внесении изменений в учредительные и иные документы, представить в Банк документы, подтверждающие изменения, в течение 3-х рабочих дней с момента их государственной регистрации.

Индивидуальный предприниматель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.



Банк Хлынов

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на заключение договора о предоставлении в пользование индивидуального
банковского сейфа
клиенту АО КБ «Хлынов» - физическому лицу**

(Фамилия, имя, отчество)

прошу заключить договор о предоставлении в пользование индивидуального банковского сейфа.

I. Сведения о Клиенте – физическом лице

1. Дата и место рождения _____
2. Гражданство _____
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(указать номер документа, дату выдачи,

наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (если имеется)

4. Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) _____
7. Номера контактных телефонов (при наличии) _____
8. Адрес электронной почты (при наличии) _____

II. Для заключения договора о предоставлении в аренду ИБС представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Номер и дата выдачи (принятия)
п/		
п		
1.		
2.		

III. Я подтверждаю, что

- все сведения, достоверны и действительны на дату заполнения.

Обязуюсь при внесении изменений в документы (сведения), представить в Банк документы, подтверждающие изменения, в течение 3-х рабочих дней с момента изменения представленных ранее документов (сведений).

_____ (_____)

«__» ____ 20__ г.

Договор № _____
о предоставлении в аренду
индивидуального банковского сейфа

г.Киров

«__» _____ 20__ г.

Коммерческий банк "Хлынов" (акционерное общество), именуемый в дальнейшем "Банк", от имени которого действует _____ на основании Доверенности _____, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемое (ый) в дальнейшем "Клиент", паспорт _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное пользование индивидуальный банковский сейф (далее - ИБС) № _____, размером ___ х ___ х ___ в хранилище (депозитарии) Банка, расположенном по адресу: _____, и обеспечивает возможность помещения ценностей в ИБС и их изъятие вне контроля, со стороны Банка, а Клиент оплачивает предоставленную Банком услугу и использует ИБС для хранения в нем ценностей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Правилами предоставления в пользование ИБС для Клиентов АО КБ «Хлынов».
- 1.2. Банк не отвечает за подлинность ценностей, ценных бумаг, предметов и документов, помещенных Клиентом в ИБС.
- 1.3. Договор заключается на неопределенный срок, который исчисляется исходя из суммы внесенной арендной платы. Настоящий Договор является актом приема-передачи ИБС.
- 1.4. ИБС предоставляется Клиенту после перевода им денежных средств или внесения в кассу Банка сумм в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.
- 1.5. Не допускается хранение в ИБС опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. **Банк обязуется** после уплаты (внесения) Клиентом сумм, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего Договора:
 - 2.1.1. предоставить Клиенту в пользование ИБС, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, в исправном состоянии;
 - 2.1.2. передать Клиенту ключ от ИБС;
 - 2.1.3. обеспечить свободный доступ Клиента к ИБС в часы работы депозитария;
 - 2.1.4. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе взаимоотношений с Клиентом.

2.2. Банк имеет право:

- 2.2.1. При неисполнении обязательств Клиентом по внесению/перечислению арендной платы за пользование ИБС, а также в случае, если Клиент своевременно не освобождает ИБС, не возвращает ключи и не исполняет иные обязательства по настоящему Договору, Банк имеет право после окончания срока действия Договора принудительно вскрыть ИБС и освободить его от содержимого, без дополнительного

уведомления Клиента. Расходы, связанные со вскрытием ИБС, возмещаются за счет Клиента;

Вскрытие ИБС производится в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников Банка (не менее 3-х человек). По факту вскрытия ИБС и выемки предметов хранения составляется акт, содержащий описание предметов хранения. Акт подписывается членами комиссии.

Изъятые из ячейки предметы хранения Банк хранит в течение одного года вне ИБС без соблюдения специальных условий хранения. По истечении этого срока Банк вправе реализовать их. Из вырученных от реализации средств Банк погашает не выполненные Клиентом обязательства перед Банком, включая стоимость реализации и другие расходы.

2.2.2. Потребовать от Клиента предъявить ИБС для осмотра при наличии оснований, при которых возможно предполагать, что на хранение в ИБС помещаются заведомо запрещенные для хранения предметы;

2.2.3. Вскрыть ИБС без присутствия Клиента в следующих случаях:

а) при наличии оснований (возгорание содержимого ИБС, задымление, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т.д.), при которых можно предполагать, что на хранение в ИБС помещены запрещенные для хранения предметы;

б) в случаях расторжения Договора, установленных в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Договора;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2.4. Взимать штраф за несвоевременный возврат ключа от ИБС, несвоевременное освобождение ИБС по окончании срока аренды (в случае нарушения Клиентом пункта 2.4.6. настоящего Договора) в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.3. Клиент имеет право:

2.3.1. свободно пользоваться ИБС в любое время работы депозитария;

2.3.2. предоставить право пользования ИБС уполномоченному лицу на основании нотариально удостоверенной доверенности, доверенности, удостоверенной Банком, либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ, и в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Правилами предоставления в пользование ИБС для клиентов АО КБ «Хлынов».

2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. использовать ИБС в соответствии с ее назначением;

2.4.2. своевременно оплачивать аренду ИБС в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора;

2.4.3. обеспечить сохранность полученного ключа;

2.4.4. исключить изготовление дубликатов ключа от ИБС;

2.4.5. немедленно письменно уведомить Банк об утере ключа, а также о неисправности замка и (или) ключа от арендуемого ИБС;

2.4.6. вернуть Банку ключ от ИБС, а также сдать ИБС в исправном состоянии в день окончания срока аренды;

2.4.7. немедленно уведомить Банк об изменении местонахождения (места жительства) или внесении изменений в документы, предъявленные при заключении Договора, и предоставить копии документов, свидетельствующих об этих изменениях;

2.4.8. возместить Банку расходы, связанные с заменой замка и (или) изготовления новых ключей в случае утраты / повреждения ключей, конструктивного элемента и / или негодности замка по вине Клиента;

2.4.9. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе взаимоотношений с Банком.

3. Порядок оплаты

3.1. Сумма арендной платы за пользование ИБС, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется расчетным путем в соответствии с Тарифами, установленными Банком на день заключения/продлонгации Договора (с учетом НДС) из расчета фактического количества календарных дней аренды, в течение которых

ИБС будет находиться в пользовании Клиента. Клиент производит оплату в день заключения/продлонгации Договора.

3.2. Арендная плата вносится Клиентом в кассу Банка или перечисляется безналичным путем на счет Банка в сумме, определенной пунктом 3.1. настоящего Договора единовременно за весь срок аренды.

3.3. Датой поступления арендной платы считается дата зачисления денежных средств на соответствующие счета Банка.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Клиент несет ответственность за утрату переданных ему ключей, за ущерб, причиненный Банку в результате нарушений положений Договора и Правил предоставления в пользование ИБС для Клиентов АО КБ «Хлынов», в размере стоимости работ и других затрат, связанных с заменой замка, ремонтом ИБС.

4.2. Клиент обязан возместить Банку расходы, связанные с заменой замка и/или изготовления новых ключей в случае утраты/повреждения ключей и/или негодности замка, в размере фактической стоимости понесенных расходов, в срок не позднее дня замены замка и/или ключей, выполнения других работ.

4.3. В случае причинения иного ущерба Банку Клиент несет ответственность в размере причиненного ущерба.

4.4. Ответственность Банка возникает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.5. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого ИБС, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Клиента был невозможен либо стал возможным вследствие действия непреодолимой силы.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных явлений, военных действий, принятия нормативных актов органами государственной власти и управления, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору и т.п.).

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех условий Договора. В случае неуплаты Клиентом суммы арендной платы в день окончания срока аренды, с целью продлонгации настоящего Договора, в день, следующий за днем окончания срока аренды, настоящий Договор считается расторгнутым, о чем Банк в письменной форме уведомляет Клиента. Предметы хранения, находящиеся в ИБС, подлежат выемке и хранению согласно пункту 2.2.1. настоящего Договора. В этом случае Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Клиентом в одностороннем порядке в день предъявления Банку письменного заявления при условии выполнения обязательств, указанных в пункте 2.4.

5.3. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке с последующим вскрытием ИБС в случаях:

5.3.1. Нарушения Клиентом Правил предоставления в пользование ИБС для Клиентов АО КБ «Хлынов»;

5.3.2. При невозможности дальнейшего использования ИБС вследствие закрытия офиса Банка, либо изменения адреса депозитария. В этом случае Банк письменно уведомляет Клиента за 30 календарных дней до даты расторжения.

В случае расторжения Банком настоящего Договора в одностороннем порядке Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами Договора. С момента подписания настоящего Договора, договор от _____ считать утратившим силу.

6.2. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ"
610002, Кировская обл, Киров г, Урицкого
ул, 40
ИНН: 4346013603
БИК 043304711 корсчет
30101810100000000711 в Отделении по
Кировской области Волго-Вятского
главного управления Центрального банка
Российской Федерации
_____(долж
ность) _____ (ФИО)

Клиент: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел. Факс. _____ E-mail _____

Ключ от ИБС получил, с Правилами предоставления в пользование ИБС для Клиентов АО КБ «Хлынов» и Тарифами ознакомлен и согласен.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ Клиент
(подпись)

При закрытии Договора ключ от ИБС принял.
“ _____ ” _____ 20__ г. _____ Банк

Сотрудник банка:

Содержимое изъято. ИБС пригоден для дальнейшего предоставления в пользование.

Должность _____ / _____ /

Фамилия, инициалы

Приложение №7
к Положению «О порядке предоставления в пользование
индивидуальных банковских сейфов
в АО КБ «Хлынов» (редакция 1)



Банк Хлынов

КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ХЛЫНОВ»
(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
АО КБ «ХЛЫНОВ», РОССИЯ, 610002, Г. КИРОВ, УЛ. УРИЦКОГО, 40

ТЕЛ.: 7 (8332) 252-777, ФАКС: 252-504/ 67-38-10
WWW.BANK-HLYNOV.RU, E-MAIL: BANK@BANK-HLYNOV.RU

от _____ № _____
на № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!
АО КБ «Хлынов» доводит до Вашего сведения, что согласно п.п.2.2.1. договора о
предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа № _____ от _____ 20__ г.
Ваша ячейка вскрыта, изъятые предметы вложения находятся на открытом хранении в
АО КБ «Хлынов» по адресу _____.

По всем вопросам обращаться по телефону _____.

АО КБ «Хлынов» _____

Приложение №8
к Положению «О порядке предоставления в пользование
индивидуальных банковских сейфов
в АО КБ «Хлынов» (редакция 1)

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

АКТ

вскрытия индивидуального банковского сейфа

На основании Положения о порядке предоставления в пользование ИБС от ____
«_____» _____ г., и в соответствии с п.2.2.3 Договора о предоставлении в пользование
индивидуального банковского сейфа, комиссия в составе следующих сотрудников Банка:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Вскрыта ячейка индивидуального банковского сейфа № ____ по договору № ____ от ____
«_____» _____ г., Клиент - _____.

(ФИО, наименование организации)

По результатам вскрытия ячейки установлено:

В ячейке ИБС № ____, Клиент - _____, окончание

(ФИО, наименование организации)

оплаченного срока аренды ____ «_____» _____ г.

(результаты вскрытия)

Опись обнаруженных ценностей Клиента:

Вскрытая ячейка пригодна для дальнейшего использования.

Подписи членов комиссии:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Претензий к Банку не имею _____ / _____ /
(подпись Клиента) (ФИО Клиента)

Приложение №9
к Положению «О порядке предоставления в пользование
индивидуальных банковских сейфов
в АО КБ «Хлынов» (редакция 1)

г. Киров

«__»____20__г.

АКТ

вскрытия индивидуального банковского сейфа

На основании Положения о порядке предоставления в пользование ИБС от ____
«_____»____г., и в соответствии с п.2.2.3 Договора о предоставлении в пользование
индивидуального банковского сейфа, комиссия в составе следующих сотрудников Банка:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Вскрыта ячейка индивидуального банковского сейфа №__ по договору №____ от ____
«_____»____г., Клиент - _____.

(ФИО, наименование организации)

По результатам вскрытия ячейки установлено:

В ячейке ИБС №__, Клиент - _____, окончание

(ФИО, наименование организации)

оплаченного срока аренды ____«_____»____г.

(результаты вскрытия)

Опись обнаруженных ценностей Клиента:

Вскрытая ячейка пригодна для дальнейшего использования.

Подписи членов комиссии:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Приложение №10
к Положению «О порядке предоставления в пользование
индивидуальных банковских сейфов
в АО КБ «Хлынов» (редакция 1)

ОТ _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____
от _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.

ФИО _____ **подпись** _____

Ключ от индивидуального банковского сейфа сдал.

(должность, подпись)