**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(***полное*** *наименование юридического лица / ФИО, статус, ИНН*)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

просит принять документы для:

* внесения изменений в юридическое дело
* переоформления карточки с образцами подписей

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предоставлены следующие документы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Реквизиты (номер и дата)** | **Оригинал** | **Заверенная копия** | **Количество листов** | **Дата помещения в юридическое дело****(заполняется банком)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |

**Мною подтверждается, что**

- представленные в банк документы достоверны, действительны и соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;

- ознакомлен с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ;

- подписанием заявления предоставляю свое согласие на получение справочно-информационных и рекламных материалов, распространяемых банком любым способом, а также на участие в акциях, которые проводит банк.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность руководителя)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Документы принял, комплектность и полноту заполнения проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность)

Комплектность и полноту заполнения предоставленных документов проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (должность)

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия за услуги | Размер комиссионного вознаграждения |
| Списаниемсо счета | Наличными денежными средствами |
| Переоформление документов / внесение изменений в юр. дело |  |  |
| Удостоверение подлинности подписи в карточке образцов подписей и оттиска печати |  |  |
| Изготовление бланка доверенности |  |  |
| Изготовление и заверение банком копий документов |  |  |
| Установление соответствия оригиналам заверенных клиентом копий документов |  |  |

 Подпись ответственного за внесение сведений о клиенте в АБС \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/