

ПРАВИЛА
пользования корпоративными банковскими картами АО КБ «ХЛЫНОВ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация	– предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или её реквизитов в пределах Платежного лимита Карты и порождающее обязательство Банка перед МПС по исполнению представленных Документов (в том числе в электронной форме).
Банк	– Коммерческий банк «Хлынов» (акционерное общество).
Банк-эквайер	– кредитная организация, являющаяся участником соответствующей МПС, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт.
Банкомат	– электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи/приема наличных денежных средств с использованием Карты, составления Документов по операциям с использованием карт, оплаты различных услуг, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.
Блокировка карты	– приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов.
Выписка (Информация об операциях)	– документ, предоставляемый Офисом Банка Клиенту и содержащий сведения об операциях, произведенных с использованием Карты или её реквизитов, и по Корпоративному счету, за определенный период.
Держатель карты (далее – «Держатель»)	– Представитель клиента, на имя которого выпущена Карта в рамках Договора.
Договор	– основной договор банковского счета с использованием корпоративных платежных карт и присоединения к Правилам пользования корпоративными банковскими картами АО КБ «ХЛЫНОВ» о предоставлении и обслуживании Карты.
Документ об операции с использованием карты (далее - "Документ")	– документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в ПОК на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН-кодом).
Дополнительная карта	– Карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им Представителя.
Заявление	– письменное заявление Клиента установленной Банком формы на открытие Корпоративного счета, выпуск Карты.
Импринтер	– механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты, ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе.
Корпоративная карта	– банковская карта международной платежной системы, предназначенная для совершения операций ее Держателем в

	пределах установленного Платежного лимита Карты, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на его корпоративном счете.
Корпоративный счет	– расчетный счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора и служащий для учета денежных средств Клиента и операций, совершенных с использованием Карт или её реквизитов на основании Документов, и осуществления безналичных расчетов в порядке, установленном Правилами.
Клиент (Владелец корпоративного счета)	– лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт корпоративный счет.
Код авторизации	– уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.
Кодовое слово	– секретный пароль (на русском языке), назначаемый Клиентом/Держателем карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами.
Код подтверждения действительности карты	– реквизиты Карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVV2/CVC2 – для Карт международной платежной системы. Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне Карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно для Интернет-карт.
Международная платежная система (далее – «МПС»)	– система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств.
Основная карта	– карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента и на имя Клиента (Владельца корпоративного счета) либо его Представителя.
Офис Банка	– Головной или дополнительный/операционный офис Банка, осуществляющий операции по открытию и ведению Корпоративных счетов.
Персональный идентификационный номер (далее – «ПИН-код»)	– четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем.
Платежный лимит Карты	– максимальная сумма денежных средств, доступная Держателю карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Корпоративного счета и устанавливается Банком в пределах остатка денежных средств, размещенных на Корпоративном счете, за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам (за исключением случаев, когда по заявлению Клиента по Карте установлен Расходный лимит; в

этом случае Платежный лимит Карты равен наименьшему из указанных лимитов - Платежному лимиту или Расходному лимиту).

Представитель клиента (далее – «Представитель»)	– физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании полномочий, установленных в соответствии с законодательством.
Пункт выдачи наличных (далее – «ПВН»)	– структурное подразделение кредитной организации, осуществляющее операции по приему и выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.
Пункт обслуживания карт (далее – «ПОК»)	– ПВН, Банкомат, Платежный киоск, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания Карт) и др.
Расходный лимит	– предельная сумма денежных средств по Карте, которая может быть израсходована Держателем за определенный период (день, неделя, календарный месяц). Уменьшение Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента.
Сервис безопасных Интернет-платежей 3D-Secure (далее – «Сервис 3D-Secure»)	– дополнительный механизм подтверждения подлинности карты, направленный на повышение защиты от несанкционированного использования Карты в сети Интернет. При оплате по Карте в Интернет-магазине, поддерживающем данный сервис, каждая операция оплаты будет подтверждаться разовым кодом.
Стоп-лист	– список номеров Карт, запрещенных МПС к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных Карт, а также номеров Карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия Карты.
Тарифы	– тарифы Банка, действующие на момент совершения операций с Картой и Корпоративным счетом, а также на предоставление иных услуг Банком, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
Терминал	– устройство, предназначенное для проведения платежей и иных операций с использованием Карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием карт.
Торговая точка	юридическое лицо /индивидуальный предприниматель (учреждение торговли/ предоставления услуг), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.
Утрата карты	– потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются типовыми для всех юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Данные Правила являются приложением к Договору и являются обязательными к соблюдению.

2.2. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях.

2.3. Банковский счет с использованием корпоративных банковских карт открывается и корпоративная карта выпускается Клиенту только при наличии расчетного счета в Банке.

2.4. К счету с использованием корпоративных платежных карт Банк выпускает не более 3 (трех) Карт.

2.5. Обслуживание Карты осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

2.6. Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих МПС производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.7. Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Корпоративного счета, выданной Корпоративной карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Заключив Договор, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с действующими Правилами и Тарифами, присоединился к Правилам и Тарифам, принял Правила и Тарифы полностью и согласен со всеми условиями Договора и обязуется их неукоснительно соблюдать. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Клиентом, должны быть оформлены дополнительным соглашением при открытии расчетного счета или в процессе обслуживания.

2.9. Все Приложения, указанные в Правилах, являются неотъемлемыми частями Правил.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Корпоративному счету с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт).

3.1.2. На пополнение и расход счета способами, предусмотренными п.5.3. настоящих Правил.

3.1.3. Получать в Офисе Банка информацию о текущем состоянии Корпоративного счета.

3.1.4. Получать Выписки в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.5. Использовать Корпоративную карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.1.6. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты / снятии Блокировки с Карты в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

3.1.7. По окончании срока действия Корпоративной карты (при отсутствии на Корпоративном счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно п.10.5 Правил), а также в случае Утраты Корпоративной карты и изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о её повторном выпуске.

3.1.8. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Корпоративного счета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Кодовое слово. Смена (установка) Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления и наличия документа, удостоверяющего личность Представителя Клиента.

3.1.9. На осуществление контроля за движением денежных средств по Корпоративному счету и определение круга лиц, имеющих право совершать операции с использованием Карт (их реквизитов) по Счету.

3.1.10. Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем уменьшения Расходных лимитов для Карт, выпущенных к Корпоративному счету (как Основной карты, так и Дополнительных карт). Изменение Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента. Расходные лимиты, установленные Банком, указаны в Тарифах.

3.1.11. На получение уведомлений по операциям, совершенным с использованием Карты (ее реквизитов), в порядке, предусмотренном п. 9.8 настоящих Правил.

3.1.12. Расторгнуть Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы, в порядке, установленном в разделе 11 Правил.

3.1.13. Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять Кодовое слово. Установка Кодового слова производится по Заявлению о выпуске корпоративной карты. Смена Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании Заявления об изменении кодового слова.

3.2. Держатель имеет право:

3.2.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Корпоративному счету с использованием Корпоративной карты или ее реквизитов.

3.2.2. Обращаться в Банк с Заявлением о блокировке корпоративной карты в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

3.2.3. Изменять ПИН – код в соответствии с Правилами (п. 6.2.4) и Тарифами.

3.2.4. Использовать Корпоративную карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения о себе и Представителях.

3.3.2. Предоставить в Банк документы, необходимые для открытия и обслуживания корпоративного счета в соответствии с внутренними нормативными документами Банка;

3.3.3. Для выпуска/повторного выпуска Карты предоставить в Банк заявление по форме Банка, а также ксерокопии документов, удостоверяющих личность Держателей.

3.3.4. Информировать Банк об изменениях правоспособности, внесении изменений в учредительные и иные документы, предоставленные в Банк для открытия корпоративного счета с представлением соответствующих документов, в том числе о предстоящей ликвидации, реорганизации, банкротстве и т.д. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.3.5. В случае изменения личных данных Держателя (фамилии, имени, отчества, адреса, номера телефона) письменно сообщать об этом Банку в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующих изменений. А в случаях изменения номеров мобильных телефонов, указанных Клиентом и/или Держателем Карты в заявлении на подключение /отключение услуги оповещения об операциях по Карте, адресов электронной почты для направления выписок по Счету - незамедлительно уведомить Банк посредством предоставления Заявления в офис Банка.

3.3.6. При подписании Заявления и получении Карты Клиент обязан предъявить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Предоставлять в Банк по первому требованию любые документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Соблюдать Правила и Тарифы и обеспечить их соблюдение Представителем.

- 3.3.9. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.
- 3.3.10. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН-кода или реквизитов Карты третьими лицами. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и её реквизиты, ПИН-код (причем ПИН-код должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН-кода, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами. В случае если после получения Клиентом Карты ПИН-код и/или Кодовое слово и/или Карта и/или реквизиты Карты станут доступны третьим лицам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Клиента.
- 3.3.11. Принимать все меры по предотвращению Утраты карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН-кода, а также их несанкционированного использования.
- 3.3.12. Осуществлять контроль над целевым расходованием денежных средств по Картам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 3.3.13. Самостоятельно контролировать состояние Корпоративного счета и движение средств по нему, достаточность средств на Корпоративном счете, необходимых для оплаты операций и списания Банком комиссий за проведение операций, предусмотренных Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции, совершать операции с Картой только в пределах установленного Платежного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Платежного лимита), а также получать от Банка уведомления о расходных операциях по счету.
- 3.3.14. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:
- по окончании срока действия, при повторном выпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
 - при прекращении полномочий Держателя Клиент обязан осуществить возврат Карты.
 - по требованию Банка;
 - при расторжении Договора;
 - не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости возврата Карт.
- 3.3.15. Сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 3.3.16. В случае несогласия с операцией, отраженной в уведомлении, Клиент обязан письменно информировать Банк в срок не позднее дня, следующего за днём получения от Банка уведомления о совершении данной операцией. Совершенные операции и остаток средств на Карте считаются подтвержденными Клиентом, при не поступлении от него в указанные сроки возражений.
- 3.3.17. По истечении срока действия Карты(т), выпущенной(ых) в рамках Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней вернуть Карту(ы) в Банк.
- 3.3.18. Самостоятельно контролировать внесение изменений в Правила и Тарифы.
- 3.3.19. Не реже 1 (Одного) раза в календарный квартал самостоятельно или через Представителя обращаться в Офис Банка или посещать интернет-сайт Банка по адресу <https://www.банк-хлынов.рф> для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесённых в Правила и/или Тарифы.
- 3.3.20. При утрате, хищении, изъятии, подозрении о компрометации Карты, а также в случае прекращения полномочий Держателя Карты по любым основаниям (увольнение, изменение полномочий, смерть и т.д.) незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить об этом Банк по единому телефонному номеру +7 (800) 250-2-777, путем направления Клиентом сообщения через систему удаленного банковского обслуживания или путем личного обращения в Банк. До момента блокирования Карты Банком Клиент несет всю

финансовую ответственность за операции, совершенные с использованием Карты (ее реквизитов).

3.3.21. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная/похищенная, предоставить в Банк заявление на разблокирование Карты, при условии, что Карта не была скомпрометирована, и Банком не был осуществлён выпуск новой Карты взамен утраченной/похищенной.

3.3.22. При расчетах с использованием Карты осуществлять операции, предусмотренные п.5.3 настоящих Правил.

3.3.23. Обеспечить возможность получения уведомлений Банка о совершенных операциях по Карте в соответствии с выбранными каналами получения уведомлений согласно п. 9.8. настоящих Правил.

3.3.24. Ознакомить Держателя Карты с Правилами.

3.3.25. Обеспечить соблюдение Держателями Карт настоящих Правил.

3.4. Держатель обязан:

3.4.1. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН, Кодового слова или реквизитов Карты третьими лицами.

3.4.2. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.

3.4.3. Не использовать Карту с нарушением законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

3.4.4. Принимать все меры по предотвращению Утраты Корпоративной карты и ПИН, а также их несанкционированного использования.

3.4.5. Совершать операции с Корпоративной картой только в пределах Платежного лимита и установленного Расходного лимита.

3.4.6. Сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1 Банк имеет право:

4.1.1. Списывать денежные средства с Корпоративного счета Клиента без его дополнительного согласия (заранее данный акцепт) в следующей очередности:

- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты Правил и/или Тарифов;
- суммы штрафных санкций в соответствии с Правилами и Тарифами;
- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Корпоративный счет Клиента;
- суммы в валюте Корпоративного счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
- суммы задолженности Клиента перед Банком по иным обязательствам;

Банк вправе по своему усмотрению без уведомления Клиента изменять очередность списания денежных средств.

Данным пунктом Клиент предоставляет банку свое согласие (заранее данный акцепт) на списание банком денежных средств со счета Клиента в указанных случаях.

В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), Банк имеет право удерживать эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, в одностороннем порядке. Указанные условия являются заранее данным акцептом Клиентом Банку на списание денежных средств.

При списании средств в валюте, отличной от валюты счета, конверсия осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.

Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Правил осуществляется на основании банковского ордера / платежного требования на условии заранее данного акцепта, при этом подписание Договора об открытии Счета и обслуживании Корпоративных карт означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках заключенных между Клиентом и Банком договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счету банковских ордеров / платежных требований.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Договора к Счету банковских ордеров / платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых Банку, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Отказать в проведении операций по Карте и/или Корпоративному счету в случае нарушения Клиентом (Представителем) правил заполнения расчетных документов, сроков их представления, при несоответствии подписи Клиента (Представителя) на расчетном документе образцу подписи Клиента (Представителя) на Карте и иным основаниям, предусмотренным банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации

4.1.4. Отказать в выпуске, возобновлении действия или повторном выпуске Карт (в том числе Дополнительных карт), а также в предоставлении типа Карты, указанного Клиентом в заявлении, по своему усмотрению и без указания причин отказа, в том числе в случае отказа Клиентом предоставлять контактную информацию для осуществления Банком уведомления о расходных операциях.

4.1.5. Без уведомления Клиента блокировать действие Карты в следующих случаях и, при необходимости, принимать меры для изъятия Карты:

- при наличии у Банка фактов, свидетельствующих о компрометации Карты;
- при образовании задолженности Клиента перед Банком в связи с отсутствием или недостаточностью денежных средств на Счете Клиента для проведения расчетов по совершенным с использованием Карты (ее реквизитов) операциям;
- в случае нарушения Клиентом настоящих Правил;
- в случае невыполнения Клиентом требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России;
- в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием Корпоративного счета либо Карты имеют сомнительный характер и/или возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- в случае невозможности направления Клиенту/Держателю Карты SMS - уведомлений о совершении операций по причине указанных последними несуществующих, недействующих номеров мобильных телефонов, при условии, что с данным Клиентом не заключен договор на подключение системы удаленного банковского обслуживания;
- при прекращении полномочий Держателя Карты по любым основаниям;
- при наличии сомнений Банка о правах лица (нескольких лиц) на распоряжение Счетом, когда Банк не может однозначно определить лицо (лиц), надлежащим образом уполномоченных Клиентом на распоряжение денежными средствами на счете и (или)

закрытие, блокирование/восстановление действия (разблокирование), повторный выпуск Карты, изменение лимитов, ввиду того, что Клиентом предоставлены документы о полномочиях лиц, исключающие по содержанию друг друга или противоречащие друг другу;

– при наложении судом, судебным приставом-исполнителем, налоговыми и другими уполномоченными органами ареста/иных ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете;

– отказа Клиентом предоставлять контактную информацию для осуществления Банком уведомления о расходных операциях;

– отказа Клиента в предоставлении запрашиваемых банком документов;

– в иных случаях, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента.

4.1.6. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы. При этом Банк информирует об изменении/дополнении Правил/Тарифов Клиентов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу путем размещения соответствующей информации с полным текстом изменений в сети Интернет на сайте Банка: <https://www.банк-хлынов.рф>.

Информирование Клиента дополнительно может сопровождаться рассылкой сообщений по электронным средствам связи, или производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

4.1.7. Банк имеет право устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (расходные лимиты) на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (расходных лимитов) размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.банк-хлынов.рф>.

4.1.8. Направлять по месту нахождения организации, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, по иным контактными данным Клиента, имеющимся в распоряжении Банка, уведомления о статусе принятого решения о выдаче Карты и иные сообщения информационного характера.

4.1.9. Расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 12 Правил и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карты.

4.1.11. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Клиентом по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты выпуска/повторного выпуска Карты Банком

4.1.12. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Корпоративного счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

4.1.13. Осуществлять списание денежных средств со Счета на основании реестра платежей, электронных журналов, подтверждающих осуществление операций с использованием Карты;

4.1.14. Отказать Клиенту в рассмотрении претензии по поводу необоснованно списанных сумм со Счета, если претензия была направлена позднее месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена оспариваемая операция с соответствующего Счета Клиента.

4.1.15. Восстановить действие Карты (разблокировать) после устранения причин приостановки ее действия.

4.1.16. Отказать Клиенту в проведении операций с использованием Карты (ее реквизитов) по Счету, если авторизуемая Банком сумма, включающая сумму операции и

комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком и/или ПС за данную операцию, превышает размер платежного лимита;

4.1.17. Прекратить действие Карты в следующих случаях и, при необходимости, принимать меры для изъятия Карты:

- по окончании срока действия Карты;
- в случае невыполнения Клиентом требований законодательства РФ и нормативных актов Банка России;
- при утере, компрометации, повреждении Карты;
- при ликвидации, банкротстве или прекращении деятельности Клиента;
- по инициативе Клиента, при предоставлении им соответствующего заявления.

4.1.18. Запрашивать у Клиента расчетные документы по операциям с Картой, в том числе документы, необходимые для исполнения Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма».

4.1.19. Направлять Клиенту/Держателю Карты сведения, касающиеся исполнения Сторонами условий Договора и настоящих Правил, а также информацию о других продуктах и услугах Банка путем направления информации на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Консультировать Клиента и Держателей Карт по вопросам, связанным с использованием Карт (в том числе по телефону).

4.2.2. В случае отказа в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты подачи Заявления.

4.2.3. Осуществлять обслуживание Корпоративного счета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Корпоративного счета и Карты согласно Правилам и Тарифам.

4.2.4. Обеспечить сохранность тайны об операциях и информации по Корпоративному счету в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.5. При закрытии Корпоративного счета и расторжении Договора вернуть Клиенту денежные средства, находящиеся на Корпоративном счете в соответствии с Правилами.

4.2.6. По требованию Клиента/Держателя карты выдавать Выписки по операциям с использованием Корпоративных карт за любой период по запросу Клиента, в течение которого осуществлялись операции, в установленном Правилами порядке. Предоставлять Клиенту выписку по операциям, проведенным с использованием Карты (ее реквизитов) по Счету, способами, предусмотренными в разделе 9 настоящих Правил.

4.2.7. Авторизовывать/совершать по поручению Клиента операции, предусмотренные п. 5.3. настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также правилами МПС на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.8. Инициировать расследование по фактам неправомерных списаний средств по операциям с использованием Карты в случае, если претензия была направлена Клиентом в Банк с соблюдением порядка, приведенного в п.9 настоящих Правил.

4.2.9. Информировать Клиента/Держателей Карт о совершении операций по Карте посредством услуги «SMS – информирование», подключаемой при выпуске Карты.

4.2.10. Фиксировать направленные Клиенту (Держателю Карты) и полученные от Клиента (Держателя карты) уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

4.2.11. Осуществлять повторный выпуск Карты по окончании срока действия (согласно п.10.5 Правил) и выдавать её Держателю в соответствии с Правилами и Тарифами.

4.2.12. Блокировать Карту в связи с ее утратой, компрометацией или несанкционированным использованием по письменному или устному заявлению Клиента

либо Держателя Карты, переданному в Банк в соответствии с разделом 10 настоящих Правил. С момента блокирования Карты Банк несет ответственность за все проведенные по данной Карте операции, авторизованные Банком.

4.2.13. Возместить Клиенту сумму операции, авторизованной Банком и совершенной без согласия Клиента после блокирования Карты на основании полученного Банком уведомления, направленного Клиентом по факту утраты, хищения, изъятия или подозрения о компрометации Карты.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫМ СЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

5.1. Для осуществления расчетов Офис Банка открывает Клиенту Корпоративный счет и выдает в пользование одну или несколько карт в порядке, установленном Правилами.

5.2. Корпоративный счет открывается в валюте РФ.

5.3. Разрешенные операции по Корпоративному счету:

Пополнение:

^ Перевод денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в АО КБ "ХЛЫНОВ"

Расход:

- Получение наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных с использованием Корпоративной карты.
- Безналичная оплата с использованием Корпоративной карты.
- Оплата услуг в банкоматах и платежных терминалах с использованием Корпоративной карты.
- Перевод на расчетный счет Клиента, открытый в АО КБ "ХЛЫНОВ" (в случае закрытия счета).
- Гашение иных обязательств Клиента перед Банком.

Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Корпоративный счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

5.4. Право распоряжения Картой третьему лицу не передается.

5.5. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Корпоративном счете или Платежного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со счета, поэтому в чеках и слипах не указываются.

5.6. Датой операции признается дата совершения Клиентом операции по Корпоративной карте. Датой отражения операции по Корпоративному счету признается дата проведения Банком операций списания или зачисления по Счету. Согласно правилам МПС дата отражения операции по Корпоративному счету может не совпадать с датой операции в связи с обработкой операции в Процессинговом Центре.

5.7. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Корпоративном счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Корпоративного счета, то сумма операции пересчитывается в валюту Корпоративного счета по специальному курсу Банка, установленному в действующих Тарифах.

5.8. Списание суммы операции с Корпоративного счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС). Конвертация суммы операции в валюту Корпоративного счета производится по курсу согласно Тарифам на дату отражения операции на Корпоративном счете.

5.9. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами МПС, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

6.1. Порядок выдачи карты

6.1.1. Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Офис Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.1.2. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.

6.1.3. В целях безопасности Карта может быть выдана Держателю в неактивированном состоянии (проведение операций с использованием Карты невозможно). Перед началом пользования Картой Держатель должен оповестить ответственного сотрудника Банка о намерении активировать карту.

6.1.4. Для открытия Дополнительной Карты Клиент обращается в Офис Банка с заявлением установленной Банком формы. Новый Корпоративный счет не открывается.

6.1.5. На основании отдельного письменного заявления Клиента и оплаты услуг Банка согласно Тарифам к Корпоративному счету могут быть выпущены Дополнительные карты.

6.1.6. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, ответственность несет Клиент (Владелец корпоративного счета). Держатель не является Владельцем корпоративного счета (Клиентом) и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной карты в пределах Платежного лимита установленного по дополнительной карте, а также обращаться в Офис Банка:

- с письменным заявлением о блокировке выданной ему Дополнительной карты;
- за получением / возвратом Дополнительной карты в Офисе Банка, выпущенной на его имя.

6.1.7. При получении Карты Клиент должен удостовериться в отсутствии механических повреждений Карты (включая магнитную полосу) и целостности соответствующего ей ПИН-конверта.

6.2. Порядок пользования Картой

6.2.1. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карт только в пределах Платежного лимита Карты.

Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Платежного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

Устанавливается ежедневный расходный лимит на каждую выпущенную к счету Карту, не превышающий ежемесячный расходный лимит корпоративного счета согласно Тарифам Банка.

При Авторизации каждой суммы операции Банк руководствуется требованиями МПС и действующего законодательства Российской Федерации по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной).

6.2.2. Карта не может быть передана третьему лицу.

6.2.3. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

6.2.4. К каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код. Держатель получает ПИН-код в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Карты.

Изменение ПИН-кода осуществляется одним из указанных способов:

- а) с повторным выпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца Корпоративного счета в Офисе Банка;

б) в режиме on-line самостоятельно Держателем Карты в Банкоматах Банка, на тот ПИН-код, который легче запомнить Держателю.

Новый ПИН-код должен составлять любые 4 цифры (не рекомендуется лишь комбинации из четырех одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН-код неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования карты, поскольку ПИН-код оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. После изменения ПИН-кода, Карта без ограничений принимается во всех Банкоматах Банка, а также во всех банкоматах с соответствующими логотипами карт в Российской Федерации и за рубежом. Новый ПИН-код не пропечатывается на чеке. В случае, если Держатель забыл измененный ПИН-код, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуется обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о повторном выпуске Карты.

За операцию изменения Держателем карты ПИН-кода Банком будет списана комиссия в соответствии с Тарифами.

6.2.5. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

6.2.6. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН Держателем.

В случае выпуска Держателю согласно Договору чиповой Карты (банковской карты со встроенным электронным микропроцессором) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.

6.2.7. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

6.2.8. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.

6.2.9. После совершения операции с использованием Карты Терминал (Банкомат, Платежный киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

6.2.10. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН-кода 3 (Три) раза;
- Карта заблокирована по требованию Клиента/Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

6.2.11. При оплате покупок (услуг) или получении наличных денежных средств с использованием Карты следует с особым вниманием относиться к проводимой Авторизации. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, получении услуги или получении наличных денежных средств, т.к. при проведении Авторизации Платежный лимит Карты уменьшается на сумму проведенной операции, т.е. сумма операции блокируется (резервируется на

Корпоративном счете, к которому выдана Карта). Если Держатель карты отказывается от покупки/услуги/получения наличных денежных средств в день оплаты покупки/ услуги или получения наличных, либо Торговая точка производит расчет за аренду автомобиля/бронирование гостиницы и прочие операции, по которым ранее была произведена Авторизация на сумму залогового резервирования, Торговая точка или банк, выдающий наличные денежные средства, должны произвести отмену Авторизации с оформлением и предоставлением Держателю Карты документа, подтверждающего отмену Авторизации. Иначе все последующие Авторизации в ближайшие 30 (тридцать) календарных дней будут проводиться в рамках Платежного лимита Карты, за вычетом заблокированной суммы. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда при наличии денежных средств на Корпоративном счете, к которому выдана Карта, Держатель карты не может ими воспользоваться.

7. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

7.1. Порядок оплаты через Терминал

7.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Корпоративную карту.

7.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (Два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира). Клиенту необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.

В случае, если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Платежного лимита, повторному оформлению и списанию с Корпоративного счета суммы платежа.

7.1.3. При списании с Корпоративного счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.

В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

7.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

7.2.1. При совершении операций с использованием Корпоративной карты Клиенту рекомендуется подключить Сервис безопасных Интернет-платежей 3D-Secure. В случае совершения платежей в сети Интернет без подключенного Сервиса 3D-Secure, ответственность за операции, совершенные с использованием карты третьими лицами без согласия ее Держателя возлагается на Клиента.

7.2.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

7.2.3. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование МПС, в рамках которой выпущена Корпоративная карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности карты.

В сети Интернет с использованием реквизитов Карты наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

7.2.4. Если к Корпоративной карте подключен Сервис 3D-Secure и Торговая точка поддерживает данный Сервис, то производится дополнительная проверка подлинности карты и подтверждение совершения операций:

- будет осуществлен переход на специальный сайт Банка;
- на зарегистрированный номер мобильного телефона Клиента будет выслан одноразовый код;
- данный код необходимо ввести в предназначенном для этого поле и подтвердить операцию.

7.2.5. Операции в сети Интернет с использованием Корпоративной карты, требующие в дальнейшем её предъявления (например, при бронировании номеров в отелях, автомобилях, билетов и т.д.), проводятся только с использованием Карты.

7.3. Порядок оплаты услуг в Платежном терминале

7.3.1. При оплате услуг с использованием Корпоративных карт Клиент в качестве подтверждающего документа осуществления операции получает чек.

7.3.2. В случае возникновения технического сбоя в Платежном терминале (операция не завершилась, не выдался чек), Клиент может обратиться в ближайший офис Банка и написать претензию по форме Банка по возникшей ситуации. В случае непоступления денежных средств, перечисленных посредством Платежного терминала, организации, предоставляющей услуги, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка с чеком, подтверждающим данную операцию.

7.3.3. Банк не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через Платежный терминал, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента и/или иных участников расчетов. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями переводов, в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в Платежном терминале при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

8.1. Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты МПС, к которой относится выданная ему Корпоративная карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей МПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

8.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

8.3. При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата Банка в течение 30 (Тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на

извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (Тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

8.4. Если Банкомат задержал Карту, Держателю настоятельно рекомендуется срочно её заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным Правилами.

8.5. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Офис Банка. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

8.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Платежным лимитом.

8.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Платежным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

8.8. Держатели Корпоративных карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Карте. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Карты определяется Банком-эквайером.

8.9. При проведении операции по выдаче наличных денежных средств с использованием Карты в прочих банках (в ПВН или через банкоматы, обслуживаемые не Банком, а иным Банком-эквайером) помимо комиссии, удерживаемой Банком в соответствии с действующими на день совершения операции Тарифами, с Клиента может дополнительно удерживаться комиссия, устанавливаемая этими Банками-эквайерами.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

9.1. Выписка о произведенных операциях с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов предоставляется Держателю при обращении к ответственному сотруднику/менеджеру, по Корпоративному счету Клиенту при обращении к сотруднику, обслуживающему расчетный счет Клиента, открытый в АО КБ «ХЛЫНОВ».

9.2. Получать Выписки по счету с использованием Корпоративных карт возможно с помощью системы «Интернет-банк», если расчетный счет Клиента обслуживается по данной системе.

9.3. Клиент может получить мини-выписку в Банкомате Банка о последних 5 (пяти) операциях по Карте, выбрав на Банкомате Банка соответствующую команду «Мини-Выписка» с помощью кнопок, расположенных непосредственно на Банкомате.

9.4. В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком согласно установленным МПС правилам и срокам.

9.5. В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

9.6. В случае несогласия с операцией, отраженной в уведомлении, отправленном Банком либо в Выписке, Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней месяца, следующего за

месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной операции с использованием Карты.

Претензии Клиента о несогласии с операциями, отраженными в Выписке, и поступившие по истечении 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором были отражены операции, могут не рассматриваться Банком.

9.7. Средства, возвращенные МПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Корпоративный счет по окончании претензионной работы.

9.8. Банк уведомляет Клиента о каждой расходной операции. Уведомление осуществляется путем отправки СМС-сообщения на зарегистрированный номер телефона. В сообщении указываются все расходные операции, отраженные по Корпоративной карте за предыдущий период.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПОВТОРНЫЙ ВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

10.1. Корпоративная карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит замене.

Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Корпоративной карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

10.2. Клиент уплачивает комиссию за обслуживание Корпоративной карты, Комиссию за повторный выпуск/выпуск взамен Карты в соответствии с Тарифами в дату получения карты Держателем.

Комиссия не взимается:

- в случае, если Корпоративная карта заблокирована (независимо от причины блокировки);
- по Корпоративной карте с истекшим сроком действия;
- по закрытой Корпоративной карте.

10.3. В случае если в дату списания Комиссии (в соответствии с п.10.2. Правил) на Корпоративном счете отсутствует сумма денежных средств, достаточная для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, то Комиссия будет списана в полном размере с любого счета Клиента с необходимым для оплаты комиссии остатком.

10.4. Если дата очередного взимания Комиссии, приходится на нерабочий день, то Комиссия списывается в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

10.5. По окончании срока действия Корпоративной карты новая Корпоративная карта выпускается повторно после предоставления Клиентом соответствующего письменного заявления и размещения на Корпоративном счете денежных средств в соответствии с Тарифами.

10.6. Повторный выпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Клиента, оформленного в Офисе Банка, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.

10.7. При утере, краже Корпоративной карты, во избежание возможности её использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки Корпоративной карты по телефонам: **8 (8332) 252-777, 8-800-250-2-777 – Контакт-Центр, 8(800) 200-4575 – круглосуточная служба поддержки владельцев карт МПС**, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.

Блокировка Карты производится Банком после идентификации Клиента/Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону или факсу Банк может запросить дополнительную информацию) или после предъявления документа, удостоверяющего личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в Офисе Банка). В случае невозможности связаться с Банком следует обратиться в администрацию любого

банка, работающего с данной МПС, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утери, кражи Корпоративной карты.

10.8. Блокировка Корпоративной карты по устному обращению Клиента/Держателя должна быть обязательно подтверждена в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформлением письменного заявления в Офисе Банка. В случае невозможности явки в Офис Банка – заявление, подписанное Клиентом/Держателем с указанием Кодового слова, должно быть отправлено на адрес Банка: **610002, г. Киров, ул. Урицкого, 40 (Отдел сопровождения операций с банковскими картами управления розничного бизнеса)**, или по факсу: **8(8332) 252-504, 67-38-10**. Указанные способы подтверждения ранее сделанного обращения (с учетом условий п.10.7.) считаются надлежащим уведомлением Банка Клиентом/Держателем. В заявлении (сообщении по факсу), направляемом Клиентом/Держателем Корпоративной карты в Банк, должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства Утраты или хищения Карты. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Корпоративной карты.

Если установлено действующими Тарифами, Банк списывает комиссию за блокировку Авторизаций по Карте.

10.9. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Офис Банка. Если ещё не осуществлялся повторный выпуск Корпоративной карты, Клиент вправе предоставить в Офис Банка письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции, а также, если Блокировка Карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил). В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокировке не подлежит, и списанные ранее комиссии не возвращаются.

10.10. При трехкратном неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта автоматически блокируется. Для возобновления операций по Карте Клиент/ Держатель может обратиться в Банк по телефонам: **8 (8332) 252-777, 8-800-250-2-777 – Контакт-Центр, 8(800)200-4575 – круглосуточная служба поддержки владельцев карт МПС**. Разблокировка Карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону Банк может запросить дополнительную информацию).

10.11. Разблокировка Корпоративной карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.7.2.5 Договора.

11.2. Отказ Банка от исполнения Правил в отношении Клиента (Владельца корпоративного счета), и расторжение Договора осуществляется путем направления Клиенту соответствующего письменного уведомления с указанием причин. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора.

Клиент обязан вернуть в Офис Банка все Карты, полученные в рамках Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, и закрыть Корпоративный счет, представив в Офис Банка письменное заявление.

11.3. При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения или недействительности, вследствие неосновательного обогащения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС при расчетах с использованием Корпоративной карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

12.3. В случае реорганизации Банка в течение срока действия Договора все права и обязанности Банка согласно Договору переходят к его правопреемнику.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента / Держателя карты.

13.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на Корпоративном счете, и гарантирует их возврат Клиенту в порядке, установленном настоящими Правилами.

13.3. Банк несет ответственность за обоснованность проведения операций по счету при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Кодового слова, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения положений Договора.

13.4. Банк не несет ответственности, в том числе не возмещает убытки, в ситуациях, возникающих вследствие невыполнения Клиентом и/или Держателем Дополнительной Карты настоящих Правил, а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля Банка. Банк не несет ответственности перед Клиентом за любые убытки, которые возникли в результате действий/бездействия Клиента и/или Держателя Дополнительной Карты.

13.5. Клиент несет ответственность за:

– все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам до поступления в Банк надлежащим образом оформленного обращения о Блокировке карты в соответствии с Правилами;

– все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.13.6 Правил.

13.6. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:

– после получения Держателем от Банка ПИН-кода и/или Карты, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;

– после получения Держателем от Банка Карты, её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента.

13.7. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.

13.8. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и Выписок. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в МПС), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

13.9. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные

разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами МПС. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.

13.10. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между клиентом и Держателями.

13.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации

13.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Правилами, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ

Для предотвращения случаев мошенничества с Корпоративными картами необходимо соблюдать ряд правил, которые позволят обеспечить сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизить возможные риски при совершении операций с использованием Карты в банкомате и при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

14.1. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Корпоративной карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

14.2. Никогда не сообщать личный ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим в использовании Карты.

14.3. Ни при каких обстоятельствах не передавать банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на Корпоративной карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Корпоративную карту.

14.4. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с Корпоративного счета необходимо установить удобный месячный лимит на сумму операций по Корпоративной карте и одновременно подключить услугу «SMS-информирование» для оповещения о проведенных операциях посредством SMS-сообщений.

14.5. Не сообщать персональные данные или информацию о Корпоративной карте (в том числе номер карты, CVV2/CVC2 код и ПИН-код) при получении устного запроса, в том числе со стороны сотрудников Банка. Необходимо перезвонить в Контакт-центр Банка (8332) 252-777 или 8 (800) 250-2-777 и сообщить о факте данного запроса.

14.6. Не отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следовать по "ссылкам", указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

14.7. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

14.8. Осуществлять операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

14.9. Совершать операций оплаты товаров и услуг по Корпоративной карте только в присутствии Держателя карты. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на Корпоративной карте.

14.10. Не сообщать персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам банка, личные номера телефонов, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные,

14.11. Не сообщать пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также номера карт и CVV2/CVC2 коды.

14.12. Использовать виртуальную клавиатуру для ввода пароля, антивирусные программы и комплексные системы защиты от вредоносных программ, при этом обязательно нужно обеспечить периодическое обновление антивирусных баз и сигнатурных баз используемого программного обеспечения.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Клиент не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязательства по Договору другому лицу.

15.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме, если Правилами прямо не установлено иное. Такое уведомление или сообщение считается совершенным надлежащим образом, если оно направлено адресату посылным, заказным письмом, авиапочтой, телексом или телефаксом:

- Банком: по адресу(ам), указанному(ым) в Заявлении и иных документах, оформляемых в рамках Договора, и за подписью уполномоченного лица;

- Клиентом: по адресу Офиса Банка.